

Приложение № 1 к Положению об оплате труда работников
КГБПОУ «Красноярский педагогический колледж № 2»,
утв. приказом от 24 июня 2022 № 62/1-од

МИНИМАЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ (ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ), СТАВОК ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ РАБОТНИКОВ

1. Профессиональная квалификационная группа должностей работников образования (приказ Минздравсоцразвития РФ от 5 мая 2008 г. № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»)

Квалификационные уровни		Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня		
		3621,0
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня		
2 квалификационный уровень		4231,0
Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников		
2 квалификационный уровень	при наличии высшего профессионального образования	7456,0
3 квалификационный уровень	при наличии высшего профессионального образования	8168,0
4 квалификационный уровень	при наличии среднего профессионального образования	7847,0
	при наличии высшего профессионального образования	8942,0

Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений	
1 квалификационный уровень	9302,0
2 квалификационный уровень	9999,0
3 квалификационный уровень	10787,0

2. Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих» (приказ Минздравсоцразвития РФ от 29 мая 2008 г. № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих»)

Квалификационные уровни	Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»	
1 квалификационный уровень	3813,0
2 квалификационный уровень	4023,0
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»	
1 квалификационный уровень	4231,0
2 квалификационный уровень	4650,0
3 квалификационный уровень	5109,0
4 квалификационный уровень	6448,0
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»	
1 квалификационный уровень	4650,0
2 квалификационный уровень	5109,0
3 квалификационный уровень	5608,0
4 квалификационный уровень	6742,0

3. Профессиональные квалификационные группы должностей работников культуры, искусства и кинематографии (приказ Минздравсоцразвития РФ от 31 августа 2007 г. № 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии»)

Квалификационные уровни		Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»		
	при наличии среднего профессионального образования	5109,0
	при наличии высшего профессионального образования	6448,0

4. Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных профессий рабочих (приказ Минздравсоцразвития РФ от 29 мая 2008 г. № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих»)

Квалификационные уровни		Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»		
	1 квалификационный уровень	3275,0
	2 квалификационный уровень	3433,0
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»		
	1 квалификационный уровень	3813,0
	2 квалификационный уровень	4650,0
	3 квалификационный уровень	5109,0
	4 квалификационный уровень	6154,0

5. Должности, не предусмотренные профессиональными квалификационными группами

Должность	Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
Заведующий библиотекой	7871,0
Специалист по охране труда II категории	5109,0
Специалист по охране труда I категории	5608,0

РАЗМЕР ПЕРСОНАЛЬНЫХ ВЫПЛАТ РАБОТНИКАМ

№ п/п	Виды и условия персональных выплат	Размер к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы <*>
1	за опыт работы в занимаемой должности <*>	
1.1	от 1 года до 5 лет:	5%
	при наличии ученой степени кандидата наук культурологии, искусствоведения <***>	15%
	при наличии ученой степени доктора наук культурологии, искусствоведения <***>	20%
	при наличии почетного звания, начинающегося со слова "Заслуженный" <***>	15%
	при наличии почетного звания, начинающегося со слова "Народный" <***>	20%
1.2	от 5 лет до 10 лет:	15%
	при наличии ученой степени кандидата наук культурологии, искусствоведения <***>	25%
	при наличии ученой степени доктора наук культурологии, искусствоведения <***>	30%
	при наличии почетного звания, начинающегося со слова "Заслуженный" <***>	25%
	при наличии почетного звания, начинающегося со слова "Народный" <***>	30%
1.3	свыше 10 лет:	25%
	при наличии ученой степени кандидата наук культурологии, искусствоведения <***>	35%
	при наличии ученой степени доктора наук культурологии, искусствоведения <***>	40%
	при наличии почетного звания, начинающегося со слова "Заслуженный" <***>	35%
	при наличии почетного звания, начинающегося со слова "Народный" <***>	40%
2	за сложность, напряженность и особый режим работы	
2.1	проверка письменных работ (пропорционально нагрузке):	

	преподавателям	15%
2.2	за классное руководство, кураторство <****>	2 700,0 рублей
2.3	за заведование элементами инфраструктуры <*****>:	
	кабинетами, лабораториями	10%
	спортивным залом	20%
3.	молодым специалистам (специалистам, впервые окончившим одно из учреждений высшего или среднего профессионального образования и заключившим в течение трех лет после окончания учебного заведения трудовые договоры с Колледжем либо продолжающим работу в образовательном учреждении). Персональная выплата устанавливается на срок первых пяти лет работы с момента окончания учебного заведения	20%
4.	ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство (кураторство) педагогическим работникам Колледжа, осуществляющим классное руководство (кураторство) в учебных группах очной формы обучения <*****>	
4.1.	в одной учебной группе	5 000,0 рублей
4.2.	в двух и более учебных группах	10 000,0 рублей

<*> Без учета повышающих коэффициентов.

<***> Размеры выплат при наличии одновременно почетного звания и ученой степени суммируются. Для педагогических работников учитывается работа по профилю учреждения или профилю педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин).

<****> Производится при условии соответствия почетного звания, ученой степени профилю учреждения или профилю педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин).

<*****> Вознаграждение выплачивается педагогическим и иным работникам колледжа.

Размер выплаты за выполнение функций куратора определяется исходя из расчета 2700,0 рубля в месяц за выполнение функций куратора в учебной группе очной формы обучения с наполняемостью не менее 25 человек.

Для групп, наполняемость которых меньше установленной, размер вознаграждения уменьшается пропорционально численности обучающихся.

<*****> От минимального оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, без учета нагрузки.

<*****> Выплата ежемесячного денежного вознаграждения осуществляется в учебных группах очной формы обучения по программам среднего профессионального образования.

Выплата ежемесячного денежного вознаграждения за кураторство осуществляется с применением районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

РАЗМЕР ВЫПЛАТ ПО ИТОГАМ РАБОТЫ РАБОТНИКАМ

Критерии оценки результативности и качества труда работников	Условия		Количество баллов
	наименование	индикатор	
Объем ввода законченных ремонтных объектов	Текущий ремонт	выполнен в срок в полном объеме	10
	Капитальный ремонт	выполнен в срок в полном объеме	15
Инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда	Применение нестандартных методов работы	х	15
Выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности Учреждения	Задание выполнено	в срок, в полном объеме	10
Достижение высоких результатов в работе за определенный период	Оценка результатов работы	наличие динамики в результатах	20
Участие в инновационной деятельности	Наличие реализуемых проектов	участие	20
Участие в соответствующем периоде в выполнении важных работ, мероприятий	Наличие важных работ, мероприятий	участие	15

Размер выплат стимулирующего характера за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, интенсивность и высокие результаты работы, качество выполняемых работ

Должности	Критерии	Условия (показатели)		Число баллов	Период, на который устанавливается выплата
		наименование	индикатор		
Руководитель структурного подразделения: заведующий отделением, заведующий педагогической практикой, заведующий лабораторией, заведующий библиотекой	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач				
	Ответственное отношение к своим обязанностям	Эффективность деятельности структурного подразделения	Своевременное и качественное выполнение должностных обязанностей, инициатива и самостоятельность в планировании и организации деятельности структурного подразделения, согласованность управленческих действий с целями и задачами колледжа	15	на месяц
		Формирование, ведение и хранение базы данных структурного подразделения	Своевременная и качественная подготовка отчетности, качественное ведение и архивирование документации	5	на месяц
		Соблюдение прав участников образовательных отношений	Отсутствие обоснованных жалоб участников образовательных отношений	2	на месяц
	Непрерывное профессиональное развитие	Развитие уровня профессиональной квалификации	Применение в управлении структурным подразделением нового содержания и способов деятельности, представление собственного опыта работы на разных уровнях, активное участие в работе семинаров, совещаний, конференций и других организационных формах	5	на месяц
		Организация деятельности и личное участие в работе экспертных, аналитических и проектировочных групп	Активное и инициативное участие в работе	5	на месяц
	Управленческая культура	Обеспечение стабильного функционирования и развития структурного подразделения	Образовательный процесс обеспечен необходимыми материалами в соответствии с требованиями ФГОС СПО, в том числе с применением информационных технологий. Соблюдаются нормативные правовые и локальные нормативные акты, отсутствуют предписания контролирующих органов	3	на месяц
		Владение управленческими функциями	Грамотно составлены аналитические документы, обоснованно реализуются программы, проекты, планы; обеспечивается системный контроль, координация и корректировка деятельности подразделения	3	на месяц
		Востребованность услуг структурного подразделения	Увеличение спроса на услуги структурного подразделения (по результатам отчета)	2	на месяц
	Коммуникативная культура	Обеспечение благоприятного психологического климата, способствующего решению задач структурного подразделения	Отсутствие либо продуктивное решение конфликтных ситуаций, эффективное управление субъектами в процессе достижения поставленных целей, индивидуальные деловые качества	3	на месяц

		Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
Результативность деятельности подразделения	Сохранность контингента обучающихся	Процент отчисленных - не более 10 (по итогам учебного года)	5	на месяц	
	Обеспечение результативности государственной итоговой аттестации	Доля студентов, получивших по итогам государственной итоговой аттестации «хорошо» и «отлично» выше 70%	3	на месяц	
	Количество пользователей информационно-образовательными ресурсами	Не менее 70% обучающихся	5	на месяц	
	Выполнение плана работы структурного подразделения (по результатам отчета)	Процент выполнения запланированных работ не менее 80	5	на месяц	
	Обеспечение информационной открытости учреждения	Оперативность представления и размещения значимой информации на официальном сайте колледжа в сети Интернет, страницах колледжа в социальных сетях(не реже одного раза в месяц)	1	на месяц	
	Организация и руководство социальными, исследовательскими, общественными, проектными практиками студентов	Охват студентов, вовлеченных в проектную и исследовательскую деятельность (не менее 25% по результатам отчета)	3	на месяц	
	Сопровождение студентов по выполнению учебного плана на заочном отделении	За учебную группу	2	на месяц	
Выплаты за качество выполняемых работ					
Обеспечение высокого качества выполняемых работ	Проведение мероприятий в обеспечение качественной реализации основных и дополнительных профессиональных образовательных программ	Проведение фестивалей, круглых столов, лекториев и др. профессионально-ориентированных и воспитательных мероприятий, без замечаний	5	на месяц	
	Отсутствие замечаний к деятельности структурного подразделения со стороны контролирующих органов, директора, граждан	Без замечаний	5	на месяц	
	Использование информационных технологий в документообороте структурного подразделения	Квалифицированная работа с техническим оборудованием и его сохранность	2	на месяц	
	Строгое соблюдение правил пожарной и электробезопасности, охраны труда в структурном подразделении	Без замечаний	2	на месяц	

Преподаватель, методист, педагог-психолог, педагог-организатор, преподаватель – организатор основ безопасности жизнедеятельности, воспитатель, руководитель физического воспитания, концертмейстер	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач				
	Ответственное отношение к должностным обязанностям об	Организация деятельности в соответствии с регламентирующими документами (ФГОС СПО, образовательной программой, графиком уч. процесса, расписанием уч. занятий и др.	Отсутствие замечаний по выполнению требований регламентирующих документов	3	на месяц
Ведение необходимой рабочей и планово-отчетной документации		Предъявление документации в установленные сроки, отсутствие замечаний к содержанию и оформлению документации (по результатам аудита, мониторинга)	2	на месяц	
Соблюдение прав участников образовательных отношений		Отсутствие обоснованных жалоб о нарушениях	2	на месяц	
Непрерывное профессиональное развитие	Результативность участия в конкурсах профессионального мастерства, работе семинаров, совещаний, конференций и других организационных формах	Участие в конкурсах профессионального мастерства	5	на месяц	
		Участие в работе семинаров, совещаний, конференций и других организационных формах в качестве докладчика (очно)	5		
		Заочное участие в разных организационных формах	3		
		Активное участие в работе экспертных, аналитических, проектных групп и других организационных формах, проведение «круглых столов», диспутов и др.	3		
		Собственные профессиональные работы: публикации, исследования, методические практики	4		
Коммуникативная культура	Отсутствие конфликтов, достижение поставленных целей	Устанавливает психологический контакт с субъектами образовательных отношений, эффективно управляет субъектами в процессе достижения поставленных целей, проявляет индивидуальные деловые качества	3	на месяц	
Интенсивность образовательной, методической и воспитательной деятельности	Руководство профессиональным модулем (по специальностям)	от 1 до 3 МДК от 4 до 7 МДК от 8 МДК и более	1 2 3	на месяц	
	Организация внеаудиторной / внеучебной деятельности по учебной дисциплине, ПМ, МДК (кроме СРС), организация разнообразных форм обр. деятельности (школ, тренингов, конференций и др.)	Иницируют и организуют разнообразные формы образовательной деятельности	3	на месяц	
	Методическое обеспечение процессов обучения и воспитания	Расширение спектра технологий, использование активных и интерактивных форм проведения учебных занятий, дидактических средств, современных образовательных технологий. Обеспечение высокого методического уровня реализации основных и дополнительных образовательных программ, воспитательной деятельности колледжа (по результатам мониторинга)	3	на месяц	
	Организационно-методическое, психолого-педагогическое сопровождение мероприятий (в том числе профессиональных олимпиад и	Планирование, подготовка и проведение мероприятий, без замечаний	3	на месяц	

		конкурсов, общественно значимых мероприятий)			
Результативность образовательной, методической и воспитательной деятельности	Сохранность контингента студентов	Результаты промежуточной аттестации - 80% успеваемости по преподаваемым уч. дисциплинам, ПМ, МДК (по результатам мониторинга, отчета)	1		на месяц
	Подготовка студентов для участия в общественно- и профессионально-значимых мероприятиях разного уровня	Участие и достижения студентов в мероприятиях разного уровня (очно/заочно): Колледжа муниципальном региональном всероссийском международном	2 3/1 4/2 5/3 6/4		на месяц
	Разработка методической темы творческой, проектной группой	Презентация и применение методических разработок в образовательном процессе	3		на месяц
	Руководство ЦК, ПК	Обеспечение подготовки студентов по 1 специальности при количестве уч. групп 1-2 (по результатам мониторинга, отчета)	2		на месяц
		Обеспечение подготовки студентов по 1 специальности (по результатам мониторинга, отчета) при количестве уч. групп 3-5	4		на месяц
		Обеспечение подготовки студентов по 1 специальности при количестве уч. групп более 5 (по результатам мониторинга, отчета)	6		на месяц
		Обеспечение подготовки студентов по общему гуманитарному и социально-экономическому циклу, общепрофессиональным дисциплинам ОПОП (по результатам мониторинга, отчета)	2		на месяц
	Организация деятельности по разработке и систематическому обновлению учебно-методического комплекса по учебной и производственной практике	УМК учебной и производственной практики (по результатам мониторинга, отчета)	3		на месяц
	Создание условий для обращения обучающихся к ресурсам учебного, в т.ч. электронного кабинета	Методическое оснащение электронного учебного кабинета, наличие заданий, способствующих обращению обучающихся к информационным ресурсам	3		на месяц
	Реализация направлений воспитательной деятельности	Участие в реализации рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, плана профилактических мероприятий	2		на месяц
		Организация, проведение культурно-массовых, досуговых мероприятий	4		
	Организация деятельности по защите прав и интересов студентов из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, студентов с ОВЗ и инвалидов, студентов, находящихся в трудной жизненной ситуации	Отсутствие замечаний контролирующих органов, обоснованных жалоб студентов/законных представителей студентов	2		на месяц
	Сопровождение студентов по выполнению учебного плана на заочном отделении	За учебную группу	2		на месяц

Результативность работы по направлениям деятельности	Участие в проведении мероприятий, направленных на профилактику противоправного поведения студентов	Отсутствие правонарушений и антиобщественных действий, совершенных студентами. Отсутствие студентов, состоящих на учете в органах внутренних дел, комиссии по делам несовершеннолетних и защите прав	2	на месяц
	Планирование, направленное на развитие колледжа, проектирование стратегии развития колледжа	Предложения по совершенствованию стратегии развития колледжа, активное участие	2	на месяц
	Участие и организация работ по разработке и реализации проектов, государственных заданий, конкурсов, программ и др.	Проведение мероприятия. Реализация гранта/ проекта. Участие отмечено организаторами конкурсов и др.	4	на месяц
	Руководство специализированным центром компетенций (СЦК)	Планирование деятельности центра, подготовка и проведение мероприятий, без замечаний	4	на месяц
	Организация предметно-пространственной среды	Разработка и качественное оформление пространств проведения значимых событий, праздников, торжественных церемоний, творческих вечеров (событийный дизайн)	2	на месяц
		Подготовка и размещение регулярно сменяемых экспозиций творческих работ студентов, педагогических работников в разных предметных областях	1	
		Контроль и учет, обеспечение сохранности подотчетного имущества ответственными лицами	2	
	Руководство программой профессиональной ориентации молодежи	Выполнение плана работы, эффективная организация работы (без замечаний)	2	на месяц
	Содействие трудоустройству выпускников по специальности	Проведение профессионально-ориентирующих мероприятий, направленных на трудоустройство, развитие карьеры выпускников	2	на месяц
	Реализация программы наставничества	Руководство программой наставничества (наличие программы наставничества, эффективная организация работы наставников (без замечаний)	3	на месяц
		Руководство направлениями программы наставничества (эффективная организация работы наставников по направлениям программы наставничества (без замечаний)	2	
		Выполнение действий наставника (выполнение плана работы (без замечаний)	1	
	Организация повышения профессионального мастерства педагогических работников	Координация деятельности по аттестации и повышению квалификации педагогических работников (в установленные сроки, без замечаний)	3	на месяц
		Проведение мероприятий по повышению профессионального мастерства педагогических работников	2	
Выполнение обязанностей ответственного секретаря приемной комиссии	Выполнение контрольных цифр приема, отсутствие, нарушений законодательства в сфере образования, замечаний контролирующих органов, жалоб поступающих	6	на месяц	
Обеспечение информационной открытости учреждения	Оперативность представления и размещения значимой информации на официальном сайте колледжа в сети Интернет, страницах колледжа в социальных сетях (не реже одного раза в месяц)	1	на месяц	

Выплаты за качество выполняемых работ

Обеспечение высокого качества образовательной деятельности	Результаты защиты выпускных квалификационных работ	Средний балл - не ниже 4,45	1	на месяц
	Качество знаний студентов по учебным дисциплинам и МДК, ПМ: по циклу ОГСЭ, ОД, ЕН свыше 75% по циклу ПО свыше 75% (за 1 уч. дисциплину, МДК, ПМ)	по результатам административного контроля	3	на месяц
		по результатам текущего контроля успеваемости (плановый мониторинг)	2	
		по результатам промежуточной аттестации	1	
Разнообразные и эффективные формы организации самостоятельной и практической работы студентов, обеспечивающих формирование ПК и ОК	Обновление данных форм в УМКД и их реализация в образовательном процессе (по результатам мониторинга)	1	на месяц	
Обеспечение высокого качества учебных материалов	Создание и своевременное обновление учебно-методических комплексов, учебно-программной документации, учебных пособий, цифровых образовательных ресурсов	Полный комплект УМК по преподаваемой дисциплине Положительные рецензии от работодателей, на содержание, связанное с формированием компетенций (за каждую единицу (дисциплина, МДК): - создание УМК: до 44 часов до 88 часов более 88 часов - обновление УМК	3	на месяц
			5	
			8	
			2	
	Реализация образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	Наличие онлайн – лекций, курсов, вебинаров (по результатам мониторинга)	3	на месяц
Реализация адаптированных образовательных программ обучающихся с ОВЗ и инвалидностью, профилактических программ, направленных на работу со студентами групп риска	Наличие программ, отсутствие жалоб студентов/законных представителей студентов	2	на месяц	
Внедрение современных практико-ориентированных и гибких образовательных технологий новых форм организации учебного процесса и оборудования	Разработка и использование методических материалов по применению технологий	5	на месяц	

Ведущий инженер, ведущий юрисконсульт, инспектор по кадрам, программист, бухгалтер I категории, бухгалтер II категории, библиотekarь, специалист по охране труда I категории, старший лаборант, лаборант, секретарь-машинистка, секретарь учебной части, паспортист, диспетчер образовательного учреждения	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач				
	Ответственное отношение к своим обязанностям	Работа, связанная с выполнением задач, поставленных в соответствии с текущим планированием	Своевременное выполнение задач в соответствии с планом, без замечаний	15	на месяц
		Своевременное обеспечение образовательного, воспитательного процесса информационно-методическими материалами, учебно-методическими пособиями и др.	Эффективный мониторинг информационно-методических и учебных материалов с целью обеспечения ими реализации образовательных программ, рабочей программы воспитания	10	на месяц
		Реализация проектов, выполнение программы развития	Активное и инициативное участие в реализации проектов, программы развития	10	на месяц
		Взаимодействие по документообеспечению с другими ведомствами, организациями, фондами	Оперативное реагирование на запросы органов государственной власти, правоохранительных и др. органов. Отсутствие обоснованных замечаний	10	на месяц
		Результаты проверок вышестоящих, контролирующих и надзорных органов	Без замечаний	5	на месяц
		Осуществление контроля за изменением действующего законодательства	Своевременное отслеживание изменений законодательства; своевременное обеспечение специалистов колледжа нормативно-правовыми актами, необходимыми для осуществления ими своих функциональных обязанностей	5	на месяц
		Работа по обеспечению деятельности колледжа в сфере государственных закупок	Отсутствие нарушений по соблюдению требований законодательства при проведении процедур закупок и заключению государственных контрактов (договоров) (по итогам аудита)	10	на месяц
		Разработка, проведение правовой экспертизы локальных нормативных актов и государственных контрактов (договоров) с физическими и юридическими лицами, качественное юридическое сопровождение документации	Без замечаний	5	на месяц
		Своевременная подготовка отчетной, аналитической, статистической и др. документации	Отсутствие нарушений сроков предоставления, качество и достоверность предоставляемой документации	15	на месяц
Участие в разработке и осуществлении мероприятий по укреплению договорной и трудовой дисциплины		Отсутствие нарушений трудовой дисциплины, правил охраны труда работниками. Соблюдение договорных обязательств	5	на месяц	
Участие в организации и проведении краевых и федеральных конкурсов, программ, проектов. Оформление документации	Задание выполнено в срок, без замечаний	12	на месяц		

	Выполнение заданий, требующих работы с большим объемом информации, сбора, анализа, обобщения информации, применения специальных методов	Выполнение в срок с высоким качеством	15	на месяц
	Соблюдение регламентов, стандартов, технологических требований при выполнении работ	Без замечаний	10	на месяц
	Строгое соблюдение правил пожарной и электробезопасности, охраны труда	Эксплуатация электроприборов и других механизмов согласно правилам и нормам, отсутствие травматизма на территории и в помещениях колледжа	2	на месяц
		Своевременный технический осмотр оборудования и его ремонт	3	
Коммуникативная культура	Соблюдение морально-этических норм	Отсутствие жалоб на качество обслуживания, строгое соблюдение морально-этических норм	3	на месяц
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				
Высокая степень интенсивности и результатов труда	Участие в судебных процессах в качестве представителя интересов колледжа, юридическое сопровождение процедур взыскания задолженности в претензионном и судебном порядке	Положительный результат	5	на месяц
	Высокий уровень экономического анализа финансово-хозяйственной деятельности	Качественный экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности в целях экономии и рационального расходования ресурсов	10	на месяц
	Подготовка экономических и хозяйственных расчетов, своевременное исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности	Соблюдение инструкций по ведению документации, исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности	10	на месяц
	Участие в работе экспертных, аналитических и проектировочных групп	Активное участие	3	на месяц
	Обеспечение информационной открытости учреждения	Оперативность представления и размещения информации на официальном сайте колледжа в сети Интернет, официальных сайтах. Своевременное обновление информации (не реже одного раза в месяц)	3	на месяц
	Ресурсосбережение при выполнении работ	Постоянное обеспечение экономии энергоресурсов	5	на месяц
	Сохранность контингента пользователей информационно-образовательными ресурсами	Процент пользователей – не менее 70% обучающихся	5	
		Качественная организация работы и высокое качество обслуживания участников	10	на месяц

		Подготовка и обслуживание работы семинаров, совещаний, конференций и других мероприятий	Оформление выставок актуального содержания, работа с оргтехникой, подготовка аудиторий и др.	5	на месяц
		Достижение высоких результатов в работе	Выполнение должностных обязанностей в условиях особого (напряженного) режима работы	3	на месяц
		Проведение мероприятий, направленных на профилактику противоправного поведения студентов	Отсутствие студентов, состоящих на учете в органах внутренних дел, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Отсутствие правонарушений и антиобщественных действий, совершенных студентами. Активное участие	2	на месяц
Выплаты за качество выполняемых работ					
	Обеспечение высокого качества выполняемых работ	Применение в работе специализированных программ, повышающих эффективность работы и сокращающих время обработки документов	Эффективное применение	7	на месяц
		Обеспечение сохранности имущества	Контроль и учет имущества, находящегося на балансе колледжа. Предоставление достоверной информации о материально-технической базе	5	на месяц
		Обеспечение информационной базы, создание отчетности, ведение документации в электронном виде.	Эффективный мониторинг и совершенствование программного обеспечения. Предоставление качественной отчетности.	7	на месяц
		Проведение мероприятий в обеспечение качественной реализации основных профессиональных образовательных программ	Проведение фестивалей, круглых столов, лекториев и др. мероприятий	10	на месяц
		Соответствие локальных нормативных актов учреждения, исходящей документации колледжа действующему законодательству	Без замечаний, по результатам мониторинга	3	на месяц
		Формирование, ведение и хранение базы данных профессиональной деятельности	Качественное ведение и архивирование документации	10	на месяц
Комендант, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, дежурный по общежитию, дежурный по учебному корпусу,	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач				
		Строгое соблюдение правил пожарной и электробезопасности, охраны труда	Эксплуатация электроприборов и других механизмов согласно правилам и нормам, отсутствие травматизма на территории и в помещениях колледжа	15	на месяц
		Создание условий для безопасного осуществления образовательного процесса и проживания в общежитии	Соблюдение требований антитеррористической безопасности, отсутствие замечаний контролирующих органов, администрации	10	на месяц

дворник, сторож, кастелянша, кладовщик, водитель автомобиля, гардеробщик	Безаварийная эксплуатация оборудования	Отсутствие аварий и поломок оборудования, эксплуатация оборудования согласно правилам и нормам, своевременный технический осмотр оборудования, ремонт	5	на месяц
	Выполнение санитарно-гигиенических требований, обеспечивающих охрану здоровья обучающихся и работников колледжа	Отсутствие замечаний со стороны администрации, соблюдение санитарно-гигиенических норм в помещениях и на территории колледжа	15	на месяц
	Безаварийная эксплуатация автотранспорта	Отсутствие ДТП по вине водителя, отсутствие нарушений ПДД	5	на месяц

Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				
Высокая степень интенсивности и результатов труда	Подготовка и обслуживание работы семинаров, совещаний и конференций, проводимых в колледже	Качественная организация работы и высокое качество обслуживания	5	на месяц
	Оперативное выполнение требований администрации	Отсутствие замечаний со стороны администрации, оперативное и ответственное отношение к выполнению требований	8	на месяц
	Мойка автомобилей не реже 2-х раз в неделю	Постоянное поддержание чистоты автомобилей	5	на месяц
	Дополнительная уборка территории и помещений в течение дня	Постоянное поддержание чистоты и порядка на территории и в помещениях колледжа, без замечаний со стороны администрации	10	на месяц
	Работа по благоустройству территории	Образцовое содержание территории (посадка зеленых насаждений, стрижка и полив газонов, обрезка деревьев и кустарников)	8	на месяц
	Осуществление контроля движения автомашин по территории колледжа	Контроль за въездом/выездом автомашин, без замечаний	5	на месяц
	Участие в проведении ремонтных и других дополнительных видах работ.	Самостоятельное выполнение работ по ремонту агрегатов, оборудования и механизмов, ремонту помещений колледжа. Выполнение погрузочно-разгрузочных работ	20	на месяц
	Контроль и выдача ключей от кабинетов	Ответственная выдача ключей согласно распорядительным спискам и заявкам, без замечаний	5	на месяц
	Работа с системой видеонаблюдения и др. системами	Внимательность и ответственность, своевременное реагирование на получение сигнала от систем. Вызов техника по обслуживанию систем, аварийных и охранных бригад	5	на месяц
	Ресурсосбережение при выполнении работ	Постоянное обеспечение экономии энергоресурсов	5	на месяц
	Качественное ведение документации	Без замечаний	10	на месяц

Выплаты за качество выполняемых работ

	Коммуникативная культура	Соблюдение морально-этических норм	Отсутствие жалоб на качество обслуживания, строгое соблюдение морально-этических норм	3	на месяц
	Обеспечение высокого качества выполняемых работ	Высокий уровень подготовки колледжа к новому учебному году	Колледж готов к 20 августа без замечаний со стороны комиссии по приемке.	20	на месяц
		Оперативное выполнение предписаний контролирующих органов	Выполнено оперативно, без замечаний	15	на месяц
		Обеспечение сохранности имущества	Ответственная выдача имущества	5	на месяц

**ВИДЫ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА, РАЗМЕР И УСЛОВИЯ ИХ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ, КРИТЕРИИ
РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И КАЧЕСТВА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕДЖА
ДЛЯ ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ ДРЕКТОРА И ГЛАВНОГО БУХГАЛТЕРА**

Должности	Критерии оценки результативности и качества деятельности учреждения	Условия		Размер к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы <*>
		наименование	индикатор	
1	2	3	4	5
Заместитель директора	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Стабильное функционирование учреждения	выполнение государственного задания	100%	30%
		соответствие учреждения требованиям надзорных органов, учредителя	отсутствие претензий надзорных органов, учредителя	20%
			своевременное устранение предписаний надзорных органов, обоснованных замечаний учредителя	10%
		обеспечение стабильности работы в коллективе	отсутствие конфликтных ситуаций в трудовом коллективе	10%
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	Развитие деятельности учреждения	реализация региональных, федеральных, международных проектов, программ	регионального уровня	10%
			федерального уровня	15%
			международного уровня	20%
		взаимодействие с другими организациями, учреждениями, ведомствами в целях развития учреждения, в том числе сетевое взаимодействие	наличие утвержденного плана совместной деятельности	10%
			наличие инфраструктуры, обеспечивающей реализацию совместных мероприятий, проектов, программ	10%
			мероприятия, акции, проекты, реализуемые совместно с организациями, учреждениями, ведомствами за отчетный период	10%
	организация системы работы, направленной на трудоустройство выпускников	доля выпускников, трудоустроенных по специальности: 85 - 95%	30%	

		80 - 95%	20%	
		70 - 75%	10%	
Выплаты за качество выполняемых работ				
Достижения обучающихся, педагогов в региональных, федеральных, международных мероприятиях	организация системы работы, направленной на повышение качества образования	доля выпускников, прошедших государственную итоговую аттестацию (сдавших квалификационный экзамен) и получивших оценки "хорошо" и "отлично", в общей численности выпускников: 50 - 60%	10%	
		60 - 70%	15%	
		более 70%	20%	
	результативность участия в региональных, федеральных, международных мероприятиях (победители, призовые места)	на региональном уровне	15%	
Достижения учреждения на региональном, федеральном, международном уровнях	признание заслуг, высокого качества деятельности учреждения другими организациями, учреждениями, ведомствами, органами власти, отдельными гражданами	освещение в СМИ деятельности учреждения, способствующей формированию положительного имиджа учреждения	10%	
		положительные отзывы граждан, организаций о деятельности учреждения	10%	
Главный бухгалтер	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Ответственное отношение к своим обязанностям	организация деятельности, обеспечивающая стабильную работу учреждения и удовлетворенность участников образовательного процесса	отсутствие претензий со стороны руководителя, работников, обучающихся, граждан	40%
	Непрерывное профессиональное развитие	обеспечение профессионального развития через работу на курсах, семинарах, совещаниях, конференциях	соответствие нормам законодательства предоставленных отчетов, документов	40%
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	Результативность	исполнение бюджетной сметы (плана	99% - 100%	40%

	учреждения	финансово-хозяйственной деятельности) учреждения	95% - 98%	30%
		ведение бухгалтерского, налогового учета в соответствии с законодательством, учетной политикой учреждения	отсутствие замечаний надзорных и контролирующих органов, учредителя	50%
	За качество выполняемых работ			
	Соблюдение сроков, порядка представления финансовой отчетности	соответствие нормам законодательства сданных отчетных документов	100%	30%

<*> Без учета повышающих коэффициентов.

РАЗМЕР ПЕРСОНАЛЬНЫХ ВЫПЛАТ ЗАМЕСТИТЕЛЯМ ДИРЕКТОРА И ГЛАВНОМУ БУХГАЛТЕРУ

№ п/п	Виды персональных выплат	Размер выплат к окладу (должностному окладу) <*>	
1.	опыт работы в занимаемой должности <*>		
	от 1 года до 5 лет <***>	5%	
	при наличии ученой степени кандидата наук, культурологии, искусствоведения <***>	15%	
	при наличии ученой степени доктора наук, культурологии, искусствоведения <***>	20%	
	при наличии почетного звания, начинающегося со слова "Заслуженный" <***>	15%	
	при наличии почетного звания, начинающегося со слова "народный" <***>	15%	
	от 5 года до 10 лет <***>	25%	
	при наличии ученой степени кандидата наук, культурологии, искусствоведения <***>	30%	
	при наличии ученой степени доктора наук, культурологии, искусствоведения <***>	25%	
	при наличии почетного звания, начинающегося со слова "Заслуженный" <***>	30%	
	при наличии почетного звания, начинающегося со слова "народный" <***>		
	свыше 10 лет <***>	25%	
	при наличии ученой степени кандидата наук, культурологии, искусствоведения <***>	35%	
	при наличии ученой степени доктора наук, культурологии, искусствоведения <***>	40%	
	при наличии почетного звания, начинающегося со слова "Заслуженный" <***>	35%	
	при наличии почетного звания, начинающегося со слова "народный" <***>	40%	
	<p>----- <*> Без учета повышающих коэффициентов. <***> Размеры выплат при наличии одновременно почетного звания и ученой степени суммируются. <***> Производится при условии соответствия занимаемой должности, почетного звания, ученой степени профилю учреждения или профилю педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин).</p>		

РАЗМЕР ВЫПЛАТ ПО ИТОГАМ РАБОТЫ ЗАМЕСТИТЕЛЯМ ДИРЕКТОРА И ГЛАВНОМУ БУХГАЛТЕРУ

Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения	Условия		Размер к окладу (должностному окладу), % <*>
	наименование	индикатор	
Организация участия работников, обучающихся в конкурсах, мероприятиях	Наличие призового места	международные	150%
		федеральные	100%
Подготовка образовательного учреждения к новому учебному году	Учреждение принято надзорными органами	без замечаний	100%
Организация и проведение важных работ, мероприятий	Наличие важных работ, мероприятий	международные	100%
		федеральные	90%
		межрегиональные	80%
		региональные	70%
Участие в инновационной деятельности	Наличие реализуемых проектов	реализация проектов	100%

<*> Без учета повышающих коэффициентов.

Приложение № 8 к Положению об оплате труда работников КГБПОУ «Красноярский педагогический колледж № 2»
(структурное подразделение «Региональный модельный центр дополнительного образования детей Красноярского края»)

Размер выплат стимулирующего характера за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, интенсивность и высокие результаты работы, качество выполняемых работ

Должности	Критерии	Условия (показатели)		Число баллов	Период, на который устанавливается выплата
		показатель	индикатор		
Руководитель структурного подразделения, заместитель руководителя структурного подразделения, методист, статистик, аналитик, специалист по связям с общественностью, педагог дополнительного образования	Ответственное отношение к должностным обязанностям	Ведение необходимой рабочей и планово-отчетной документации	Предъявление документации в установленные сроки, отсутствие замечаний к содержанию и оформлению документации (по результатам аудита, мониторинга)	3	на месяц
		Соблюдение прав субъектов образовательных отношений	Отсутствие жалоб о нарушении прав субъектов образовательного процесса	2	на месяц
		Работа, связанная с выполнением задач, поставленных в соответствии с текущим планированием	Своевременное, качественное выполнение задач в соответствии с планом	5	на месяц
		Реализация проектов, выполнение программ развития	Активное и инициативное участие в реализации проектов, программ развития	4	на месяц
		Своевременная подготовка отчетной, аналитической, статистической и др. документации	Отсутствие замечаний	5	на месяц
		Участие в организации и проведении краевых и федеральных конкурсов, программ, проектов. Оформление документации	Задание выполнено в срок, без замечаний	5	на месяц
		Выполнение заданий, требующих работы с большим объемом информации, сбора, анализа, обобщения информации, применения специальных методов	Задание выполнено в срок, без замечаний	10	на месяц
		Соблюдение регламентов, стандартов, технологических требований при выполнении работ	Без замечаний	5	на месяц
		Оперативность представления и размещения значимой информации на официальном сайте колледжа в сети Интернет	Своевременное обновление и размещение информации на сайте (не реже одного раза в месяц)	3	на месяц

		Методическое обеспечение деятельности структурного подразделения	Разработка и внедрение: - муниципальный уровень - региональный уровень	5 10	на месяц
		Разработка методической темы творческой, проектной группой	Презентация и применение методических разработок в образовательном процессе	5	на месяц
		Осуществление консультаций для образовательных организаций края	Отсутствие жалоб, удовлетворенность потребителей качеством образовательных услуг и видов деятельности	5	на месяц
	Непрерывное профессиональное развитие	Участие в работе семинаров, совещаний, конференций, конкурсов и других организационных формах	Выступление с докладами, участие в реализации программ и проектов	5	на месяц
			Заочное участие в разных организационных формах	2	на месяц
		Собственные профессиональные работы: статьи, исследования, методические практики	Публикации, выступления	5	на месяц
	Обеспечение высокого качества выполняемых работ	Участие и организация работ по разработке и реализации проектов, государственных заданий, конкурсов, программ и др	Проведение мероприятия. Реализация гранта/ проекта. Участие отмечено организаторами конкурсов и др.	5	на месяц
		Участие в работе экспертных, аналитических и проектировочных групп	Активное участие	5	на месяц
		Применение в работе специализированных программ, повышающих эффективность работы и сокращающих время обработки документов	Эффективное применение	5	на месяц
		Обеспечение информационной базы, создание отчетности, ведение документации в электронном виде	Эффективный мониторинг и совершенствование программного обеспечения. Предоставление качественной отчетности	5	на месяц
		Использование современных технологий и оборудования для эффективной коммуникации с партнерами	Оперативное и результативное взаимодействие с партнерами	5	на месяц