

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение "Красноярский педагогический колледж № 2"



УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора

И.Н. Маркина

«02» 09 2024 г.

ПОЛИТИКА В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

П 1.5 – 28 - 2024

СИСТЕМА УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

Красноярск, 2024

 КРАСНОЯРСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ №2	СИСТЕМА УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ Политика в отношении обработки персональных данных	Шифр документа	П 1.5–28–2024		
		страница	2	из	11

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных (далее - Политика) разработана в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и действует в отношении всех персональных данных, которые краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Красноярский педагогический колледж № 2» (далее – Колледж, оператор) может получить от субъектов персональных данных.

1.2. Целью Политики является обеспечение защиты прав и свобод субъектов персональных данных при обработке их персональных данных.

1.3. Положения Политики распространяются на все отношения, связанные с обработкой персональных данных, осуществляемой Колледжем:

- с использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях, или без использования таких средств, если обработка персональных данных без использования таких средств соответствует характеру действий (операций), совершаемых с персональными данными с использованием средств автоматизации, то есть позволяет осуществлять в соответствии с заданным алгоритмом поиск персональных данных, зафиксированных на материальном носителе и содержащихся в картотеках или иных систематизированных собраниях персональных данных, и (или) доступ к таким персональным данным;

- без использования средств автоматизации.

1.4. Настоящей Политикой должны руководствоваться все работники Колледжа, осуществляющие обработку персональных данных или имеющие к ним доступ.

1.5. Политика распространяется на персональные данные, полученные как до, так и после подписания настоящей Политики.

1.6. Для целей Политики используются следующие понятия:

персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом

 КРАСНОЯРСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ №2	СИСТЕМА УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ Политика в отношении обработки персональных данных	Шифр документа	П 1.5–28–2024		
		страница	3	из	11

персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном Федеральным законом «О персональных данных»;

субъект персональных данных - физическое лицо, которое прямо или косвенно определено или определяемо с помощью персональных данных;

оператор - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, удаление, уничтожение персональных данных;

автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

информационная система персональных данных (далее - ИС) - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

	СИСТЕМА УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ Политика в отношении обработки персональных данных	Шифр документа	П 1.5–28–2024		
		страница	4	из	11

конфиденциальность информации - обязательное для выполнения лицом, получившим доступ к определенной информации, требование не передавать такую информацию третьим лицам без согласия ее обладателя;

трансграничная передача персональных данных - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу;

угрозы безопасности персональных данных - совокупность условий и факторов, создающих опасность несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, результатом которого могут стать уничтожение, изменение, блокирование, копирование, предоставление, распространение персональных данных, а также иные неправомерные действия при их обработке в информационной системе персональных данных;

уровень защищенности персональных данных - комплексный показатель, характеризующий требования, исполнение которых обеспечивает нейтрализацию определенных угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных.

2. Цели обработки персональных данных

2.1. Колледж обрабатывает персональные данные субъектов персональных данных в следующих целях:

- выполнение возложенных законодательством Российской Федерации функций, полномочий и обязанностей в сфере образования;
- выполнение требований трудового законодательства РФ в части ведения кадрового учета; ведение воинского учета; привлечение и отбор кандидатов на работу у оператора; оформление договорных отношений в соответствии с законодательством РФ (осуществление гражданско-правовых отношений);
- учет обучающихся;
- выполнение требований трудового законодательства РФ в части ведения бухгалтерского учета; оформление договорных отношений в соответствии с законодательством РФ (осуществление гражданско-правовых отношений); осуществление расчета заработной платы и иных выплат и удержаний;
- иных законных целях.

 КРАСНОЯРСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ №2	СИСТЕМА УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ Политика в отношении обработки персональных данных	Шифр документа	П 1.5–28–2024		
		страница	5	из	11

3. Правовые основания обработки персональных данных

3.1. Колледж осуществляет обработку персональных данных субъектов, руководствуясь Конституцией Российской Федерации, статьями 86 - 90 Трудового кодекса РФ, статьей 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Уставом Колледжа, иными нормативными правовыми актами в установленной сфере деятельности.

3.2. В случаях, прямо не предусмотренных законодательством РФ, но соответствующих полномочиям Колледжа, обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

4. Состав обрабатываемых персональных данных и категории субъектов персональных данных

4.1. В соответствии с целями обработки персональных данных, указанными в разделе 2 настоящей Политики, осуществляется обработка следующих категорий субъектов персональных данных:

- фамилия, имя, отчество (в том числе прежние фамилия, имя или отчество в случае их изменения, когда, где и по какой причине изменяли);
- число, месяц, год рождения;
- место рождения;
- информация о гражданстве (в том числе прежние гражданства, иные гражданства);
- сведения об образовании, в том числе о дополнительном профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательного учреждения, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании);
- сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;
- сведения об ученой степени, ученом звании;
- сведения о зачислении, переводе и отчислении обучающихся;
- информация о владении иностранными языками, степень владения;
- сведения из заключения медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания;
- сведения о прохождении работы, в том числе: табельный номер (при наличии), дата, основания поступления на работу и назначения на должность, дата, основания назначения, перевода, перемещения на иную должность,

 КРАСНОЯРСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ №2	СИСТЕМА УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ Политика в отношении обработки персональных данных	Шифр документа	П 1.5–28–2024		
		страница	6	из	11

наименование замещаемых должностей с указанием структурных подразделений, размер заработной платы, результаты аттестации, а также сведения о прежних местах работы;

- информация, содержащаяся в трудовом договоре, дополнительных соглашениях к трудовому договору;

- сведения об участии в конференциях, фестивалях, конкурсах, соревнованиях и т.п., о достигнутых в их ходе результатах;

- информация о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия (кем и когда награжден);

- информация об отпусках;

- сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

- сведения о социальных льготах, о назначении и получении стипендий, премий и других выплат;

- серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;

- место жительства (адрес регистрации, фактического проживания) и адреса прежних мест жительства;

- номер телефона (либо иной вид связи);

- реквизиты страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

- идентификационный номер налогоплательщика;

- реквизиты полиса обязательного медицинского страхования;

- семейное положение, состав семьи и сведения о близких родственниках (в том числе бывших);

- информация, содержащаяся в свидетельствах о государственной регистрации актов гражданского состояния;

- сведения о воинском учете и информация, содержащаяся в документах воинского учета;

- информация о наличии (отсутствии) судимости;

- номер расчетного счета;

- иные персональные данные, необходимые для достижения целей их обработки.

 КРАСНОЯРСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ №2	СИСТЕМА УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ Политика в отношении обработки персональных данных	Шифр документа	П 1.5–28–2024		
		страница	7	из	11

5. Принципы и условия обработки персональных данных

5.1. Обработка персональных данных в Колледже осуществляется на основе принципов:

- законности и справедливости целей и способов обработки персональных данных, соответствия целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных, а также полномочиям Колледжа;
- соответствия объема и характера обрабатываемых персональных данных, способов обработки персональных данных целям обработки персональных данных;
- достоверности персональных данных, их достаточности для целей обработки, недопустимости обработки персональных данных, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных;
- недопустимости объединения созданных для несовместимых между собой целей баз данных, содержащих персональные данные;
- хранения персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки;
- уничтожения по достижении целей обработки персональных данных и в случае утраты необходимости в их достижении.

5.2. В целях информационного обеспечения у Колледжа как оператора могут создаваться общедоступные источники персональных данных субъектов персональных данных. В общедоступные источники персональных данных с письменного согласия субъекта персональных данных могут включаться персональные данные, сообщаемые субъектом персональных данных.

5.3. Обработка персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, осуществляется на основании соответствующего согласия (оформляется отдельно) субъекта персональных данных.

5.4. Трансграничная передача персональных данных Колледжем не осуществляется.

5.5. Обработка персональных данных осуществляется на основании условий, определенных законодательством Российской Федерации.

6. Права и обязанности

6.1. Права и обязанности Колледжа:

 КРАСНОЯРСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ №2	СИСТЕМА УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ Политика в отношении обработки персональных данных	Шифр документа	П 1.5–28–2024		
		страница	8	из	11

6.1.1. Колледж как оператор персональных данных вправе:

- отстаивать свои интересы в суде;
- предоставлять персональные данные субъектов третьим лицам, если это предусмотрено действующим законодательством (налоговые, правоохранительные органы и др.);
- отказывать в предоставлении персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- использовать персональные данные субъекта без его согласия, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- осуществлять обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, с соблюдением запретов и условий, предусмотренных статьей 10.1 Федерального закона «О персональных данных».

6.1.2. Колледж как оператор персональных данных обязан:

- принимать меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.

6.2. Права субъекта персональных данных:

6.2.1. Субъект персональных данных имеет право:

- требовать уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;
- требовать перечень своих персональных данных, обрабатываемых Колледжем, и источник их получения;
- получать информацию о сроках обработки своих персональных данных, в том числе о сроках их хранения;
- требовать извещения всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные его персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;
- обжаловать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке неправомерные действия или бездействия при обработке его персональных данных;
- на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке;

 КРАСНОЯРСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ №2	СИСТЕМА УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ Политика в отношении обработки персональных данных	Шифр документа	П 1.5–28–2024		
		страница	9	из	11

- иные права, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.

7. Обеспечение безопасности персональных данных

7.1. При обработке персональных данных Колледж как оператор персональных данных принимает необходимые правовые, организационные и технические меры и обеспечивает их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

7.1.1. Обеспечение безопасности персональных данных достигается, в частности:

- определением угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;

- применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;

- применением прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;

- оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;

- учетом машинных носителей персональных данных;

- обнаружением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер;

- восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

- установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;

 КРАСНОЯРСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ №2	СИСТЕМА УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ Политика в отношении обработки персональных данных	Шифр документа	П 1.5–28–2024		
		страница	10	из	11

- контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных.

7.2. До начала обработки персональных данных Колледж уведомляет уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных о своем намерении осуществлять обработку персональных данных за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных».

В случае изменения указанных сведений, а также в случае прекращения обработки персональных данных Колледж уведомляет об этом уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных в течение десяти рабочих дней с даты возникновения таких изменений или с даты прекращения обработки персональных данных.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящая Политика подлежит изменению, дополнению в случае появления новых законодательных актов Российской Федерации, в том числе специальных нормативных актов по обработке и защите персональных данных.

8.2. Контроль за исполнением требований настоящей Политики осуществляется лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных в Колледже.

8.3. Ответственность работников Колледжа, осуществляющих обработку персональных данных и имеющих право доступа к ним, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Колледжа.

8.4. Политика является общедоступным документом и подлежит размещению на официальном сайте Колледжа.

	СИСТЕМА УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ Политика в отношении обработки персональных данных	Шифр документа	П 1.5–28–2024		
		страница	12	из	11

Информация о разработчиках и лист согласования

Разработчик

ведущий юрисконсульт



М.П. Волкова

«02» сентября 2024 г.

Принято и введено в действие приказом № 70/1-од от «02» сентября 2024 г.