

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение "Красноярский педагогический колледж № 2"



КРАСНОЯРСКИЙ
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
КОЛЛЕДЖ №2

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора

 - И.Н. Маркина


«»  2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЛАБОРАТОРИИ «ЦЕНТР СОДЕЙСТВИЯ
ТРУДОУСТРОЙСТВУ ВЫПУСКНИКОВ»**

ПСП 1.2 – 15 - 2024

**СИСТЕМА УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ
ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

г. Красноярск - 2024 г.

 <p>КРАСНОЯРСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ №2</p>	<p>СИСТЕМА УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ Положение о лаборатории «Центр содействия трудоустройству выпускников»</p>	Шифр документа	ПСП 1.2–15–2024		
		страница	2	из	8

1. Назначение и область применения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность лаборатории «Центр содействия трудоустройству выпускников» КГБПОУ «Красноярский педагогический колледж № 2» (далее - Центр).

1.2. Центр совместно с другими структурными подразделениями Колледжа осуществляет деятельность, направленную на содействие занятости студентов и трудоустройство выпускников.

1.3. Ликвидация или реорганизация Центра осуществляется приказом директора Колледжа.

2. Нормативные ссылки

– Федеральный закон от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Закон Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации»;


– Распоряжение Правительства Российской Федерации от 14 декабря 2021 г. № 3581-р «Долгосрочная программа содействия занятости молодежи до 2030 года»;

– Приказ Минпросвещения России от 16.10.2023 № 771 «Об утверждении Порядка допуска совершеннолетних лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, к занятию педагогической деятельностью по образовательным программам дошкольного образования и начального общего образования»;

– Устав Колледжа;

– СОУ 1.1 – 01 – 2018 Правила оформления документов.

3. Общие положения

 <p>КРАСНОЯРСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ №2</p>	<p>СИСТЕМА УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ Положение о лаборатории «Центр содействия трудоустройству выпускников»</p>	Шифр документа	ПСП 1.2–15–2024	
		страница	3	из

3.1. Целью деятельности Центра является содействие трудоустройству, занятости и адаптации к рынку труда студентов и выпускников Колледжа.

3.2. Общее руководство Центром осуществляет директор Колледжа. Непосредственное руководство Центром и контроль за его деятельностью осуществляет заместитель директора по учебной работе.

3.3. В состав Центра входят заведующий лабораторией, заведующий практикой, заведующие отделениями, кураторы учебных групп, педагог-психолог.

3.4. Сотрудники Центра в соответствии с утвержденным планом организуют и непосредственно участвуют в мероприятиях по содействию занятости студентов и трудоустройству выпускников Колледжа.


3.5. Сотрудникам Центра предоставляется право:

- готовить документацию по направлениям деятельности Центра;
- привлекать для осуществления своей деятельности иные организации и заинтересованных лиц.

4. Задачи и основные направления деятельности Центра

4.1. Основными задачами Центра являются:

- консультация студентов и выпускников об имеющихся возможностях по трудоустройству, в том числе для выпускников с инвалидностью и ОВЗ;
- взаимодействие с центрами занятости населения, органами власти, общественными организациями и другими организациями, индивидуальными предпринимателями по вопросам содействия занятости и трудоустройству выпускников, в том числе выпускников с инвалидностью и ОВЗ;
- поиск вариантов социального партнерства с предприятиями, организациями и учреждениями, заинтересованными в кадрах, и проведение мероприятий, содействующих занятости выпускников;

 <p>КРАСНОЯРСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ №2</p>	<p>СИСТЕМА УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ Положение о лаборатории «Центр содействия трудоустройству выпускников»</p>	Шифр документа	ПСП 1.2–15–2024		
		страница	4	из	8

– повышение уровня конкурентоспособности и информированности студентов и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства.

4.2. Основными направлениями деятельности Центра являются:

1) Формирование системы трудоустройства выпускников Колледжа:

– формирование банка данных вакансий, предлагаемых работодателями по соответствующим профессиям и специальностям, предоставление выпускникам информации о вакантных местах работодателей;

– организация временной занятости студентов и стажировок выпускников;


– содействие к занятию педагогической деятельностью (трудоустройству) студентов, обучающихся в последний год обучения по очной форме обучения по специальностям 44.02.02 Дошкольное образование, 44.02.04 Специальное дошкольное образование;

– участие совместно с иными структурными подразделениями и должностными лицами профессиональной образовательной организации в организации сотрудничества профессиональной образовательной организации с представителями работодателей, центрами занятости населения, заинтересованными общественными организациями и органами власти по вопросам содействия занятости студентов и выпускников;

– участие совместно с иными структурными подразделениями и должностными лицами профессиональной образовательной организации в организации практической подготовки студентов, предусмотренной учебным планом;

– организация встреч с представителями главного управления образования Администрации г. Красноярска и других территорий;

– сотрудничество и установление договорных отношений с

 <p>КРАСНОЯРСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ №2</p>	<p>СИСТЕМА УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ Положение о лаборатории «Центр содействия трудоустройству выпускников»</p>	Шифр документа	ПСП 1.2–15–2024		
		страница	5	из	8

учреждениями, выступающими в качестве работодателей для выпускников.

2) Разработка системы консультативной помощи студентам в выборе места трудоустройства:

– организация мероприятий по содействию занятости студентов и выпускников (ярмарок вакансий, дней карьеры, презентаций работодателей, экскурсий на предприятия, тренингов и др.);

– выстраивание действий, направленных на мотивацию трудоустройства по специальности в процессе прохождения производственной практики;

– проведение консультаций со студентами, в том числе индивидуальных, направленных на содействие трудоустройству;

– ведение информационной и рекламной деятельности, направленной на профориентацию и содействие трудоустройству выпускников.

– обучение навыкам деловой коммуникации, эффективных собеседований с работодателями;


– оказание психологической поддержки, в том числе по преодолению негативного состояния, вызванного трудностями при поиске работы.

3) Разработка системы подготовки и переподготовки кадров, способных адаптироваться к новым социально-экономическим условиям:

– позиционирование Колледжа в качестве учреждения, ориентированного на подготовку конкурентоспособных специалистов;

– консультирование по вопросам трудового и налогового законодательства, предоставление выпускникам информации об особенностях ведения предпринимательской деятельности и деятельности в форме самозанятости;

– повышение уровня конкурентоспособности студентов и выпускников, их информированности о состоянии и тенденциях рынка труда с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства;

 <p>КРАСНОЯРСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ №2</p>	<p>СИСТЕМА УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ Положение о лаборатории «Центр содействия трудоустройству выпускников»</p>	Шифр документа	ПСП 1.2–15–2024	
		страница	6	из

– сбор, обобщение, анализ и предоставление студентами выпускникам информации о состоянии и тенденциях рынка труда, о требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места;

– внедрение современных технологий, содействующих эффективному трудоустройству и карьерному продвижению выпускников Колледжа;

– проведение конкурсов, направленных на профессиональную агитацию и мотивирование выпускников к трудоустройству;

– оказание помощи студентам и выпускникам в составлении резюме, размещение резюме на сайте Колледжа.

4) Формирование системы мониторинга образовательной траектории студентов и карьеры выпускников:

– приглашение выпускников, достигших карьерного роста на мероприятия различного уровня, проводимых в Колледже для студентов;

– выявление профессиональных предпочтений студентов, оценки готовности к осуществлению профессиональной деятельности по полученной профессии, специальности, к осуществлению предпринимательской деятельности и деятельности в сфере самозанятости;


– проведение профессиональных тестирований, диагностик;

– построение индивидуальных траекторий профессионального развития для студентов и выпускников;


– анализ квалификационных характеристик выпускников от работодателей и внесение предложений по корректировке учебных программ в соответствие с требованиями работодателей к уровню подготовки выпускника;

– поддерживание контактов с бывшими выпускниками, приглашение их для участия в мероприятиях по вопросам трудоустройства, карьерного роста;

– мониторинг предварительного трудоустройства ежемесячно в течение последнего семестра обучения;

 КРАСНОЯРСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ №2	СИСТЕМА УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ Положение о лаборатории «Центр содействия трудоустройству выпускников»	Шифр документа	ПСП 1.2–15–2024		
		страница	7	из	8

– проведение анкетирования студентов и выпускников Колледжа в целях определения уровня удовлетворенности качеством работы Центра по содействию трудоустройству.

 КРАСНОЯРСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ №2	СИСТЕМА УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ Положение о лаборатории «Центр содействия трудоустройству выпускников»	Шифр документа	ПСП 1.2-15-2024		
		страница	9	из	8

Информация о разработчиках и лист согласования

Разработчики

Заведующий лабораторией

 П.Ю. Чупина

«2» 09 2024 г.

Ведущий юрисконсульт

 М.П. Волкова

«2» 09 2024 г.

Принято и приведено в действие приказом № 69 - од от 02.09.2024